

Indicazioni per gli Autori

(dopo l'accettazione del contributo)

Ai fini della pubblicazione presso la casa editrice Aracne, è necessario:

1. **compilare online il modulo di promozione** (www.aracneeditrice.it; percorso "Richieste"/"Mod. Promozione"), ed eventualmente quelli di adozione e di presentazione (obbligatoriamente a cura dell'autore)
2. inviare all'indirizzo info@aracneeditrice.it **i dati anagrafici** degli autori o curatori (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica) (a cura dell'autore, o anche della redazione, ma su richiesta: in questo caso, inviare i dati anagrafici alla redazione)
3. **Inviare alla redazione:**
 - un **breve testo per la quarta di copertina** (sintesi volume e profilo biografico autore o curatore della lunghezza complessiva massima di 1500 caratteri spazi inclusi); la redazione provvederà ad inviarlo all'editore, e lo utilizzerà per la scheda del libro sul sito di territorisociologici.
 - Un **abstract** in italiano e in inglese (max 15 righe)
 - Il **testo del paper** in formato Word o OpenOffice:
 - eventuali **altri materiali per il web** (presentazioni power-point, fotografie, documenti), indicando se li si vuole rendere disponibili per il download, o meno.

Preparazione del testo:

1. inserire le **tabelle** alla fine del testo, lasciando all'interno del testo l'indicazione del posto ed eventuali didascalie
2. inviare **immagini** e **grafici** a parte, in formato jpg/jpeg/png, risoluzione minima 300dpi ([http://it.wikipedia.org/wiki/Risoluzione_\(grafica\)](http://it.wikipedia.org/wiki/Risoluzione_(grafica)) - le immagini di solito vengono incorporate nei documenti di Word ad una più bassa risoluzione). Anche in questo caso lasciare all'interno del testo l'indicazione del posto ed eventuali didascalie.
3. controllare che il testo rispetti le indicazioni redazionali della casa editrice (file:

indicaz_aracne.pdf + indicaz_collana.pdf)

4. controllare che i riferimenti bibliografici seguano gli standard adottati dalla collana (file: ind_rif_bibl.pdf)

Dal sito di Aracne:

Per le richieste di pubblicazione è necessario utilizzare il form di proposta editoriale. La richiesta va corredata del modulo di adozione (solo per i libri di testo), del modulo di promozione, dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale) e dell'indicazione del termine perentorio entro il quale si chiede che il libro debba essere pubblicato. L'ufficio provvede a redigere la proposta di contratto di edizione a termine indicando il compenso per la cessione dei diritti di pubblicazione, il prezzo di copertina, la durata del contratto.

I costi di pubblicazione sono a carico dell'Editore.

L'Autore deve consegnare i manoscritti, i dattiloscritti, i documenti cartacei, i file sorgenti del testo e delle immagini. La Aracne editrice provvederà alla impaginazione a proprie spese qualora il libro abbia una previsione di vendita che giustifichi l'impegno.

L'Autore che invece volesse provvedere da sé all'impaginazione potrebbe riferirsi alle nostre norme redazionali ed è pregato di consegnare il file Adobe PDF pronto per la stampa facendo attenzione a: impostare correttamente il formato pagina e i margini; selezionare il comando pagine affiancate; sillabare il file; ripulire il testo (evitare: doppi spazi; errori negli accenti; spazi prima dei segni di interpunzione e delle parentesi; rientri prima riga dei paragrafi fatti con tabulatori o spazi; titoli a fondo pagina; righe vuote tra paragrafi; righe orfane e vedove); verificare che le immagini abbiano la risoluzione di 300 dpi e siano in formato TIFF; incorporare tutte le font al momento della generazione del file Adobe PDF (opzione press quality) avendo cura di selezionare il formato di stampa identico al formato pagina; verificare il documento Adobe PDF; fornire i file sorgenti del testo e delle immagini.

Per la quarta di copertina è necessaria una breve descrizione dell'opera e della propria attività scientifica ed eventualmente una propria fotografia.

In genere per la pubblicazione sono sufficienti cinque giorni lavorativi a partire dal visto si stampi.